ClearBUS®
Opérateur Postal Numérique

NOTICE
Comment relever une LRE ClearBUS sur le logiciel CLIC ?

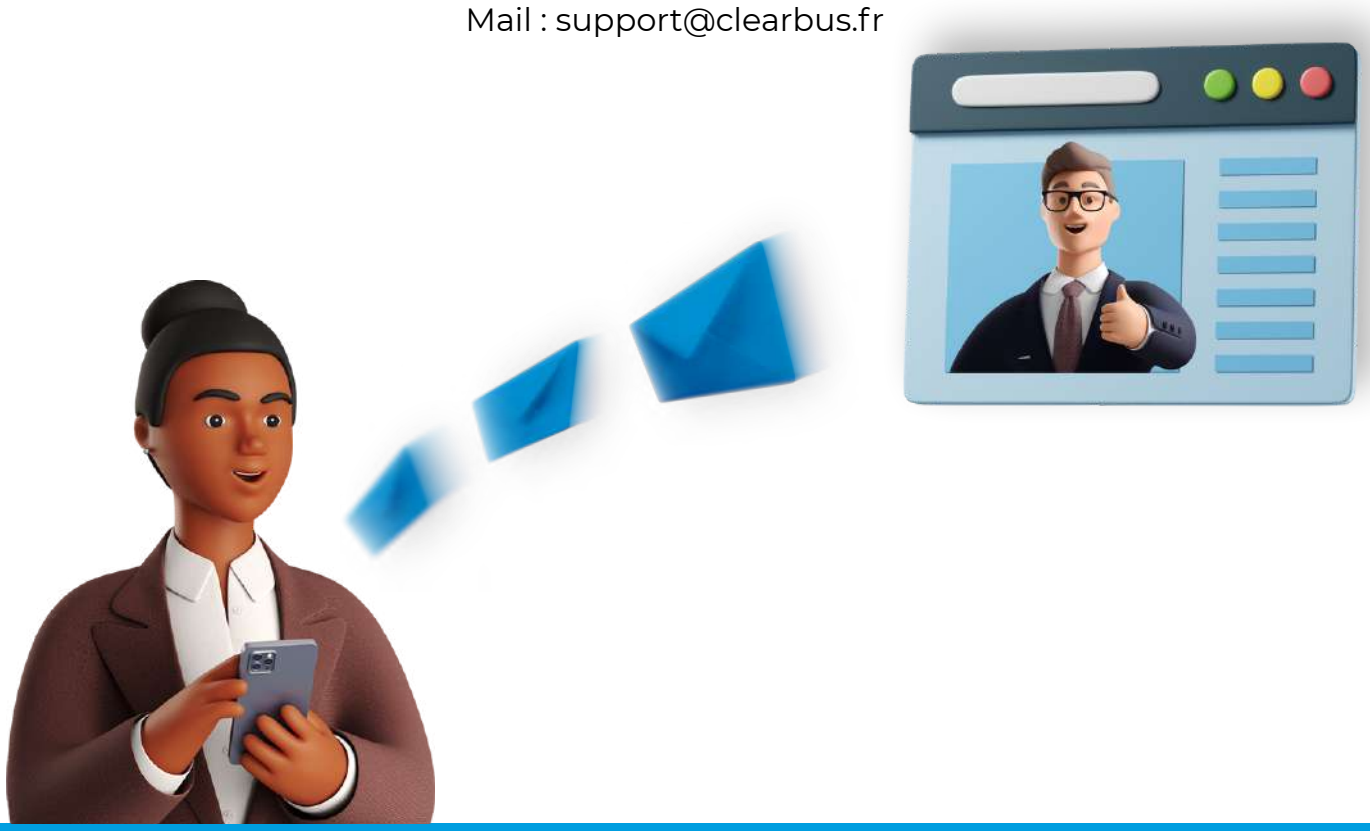
COMMENT RELEVER UNE LRE ClearBUS SUR LE LOGICIEL CLIC ?

SOMMAIRE

1.	Télécharger le logiciel CLIC	**page 2**
2.	Se connecter sur CLIC	**page 3**
3.	Regarder la boîte aux lettres	**page 4**
4.	Signer le courrier	**page 5**
4.1.	Le code d'authentification	**page 6**
5.	Télécharger votre courrier	**page 7**
6.	Ouvrir votre courrier	**page 8**

Si vous rencontrez des difficultés,
vous pouvez **contacter le Service Support**
(du lundi au vendredi : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30)

Tél : 04 76 85 26 45
Mail : support@clearbus.fr



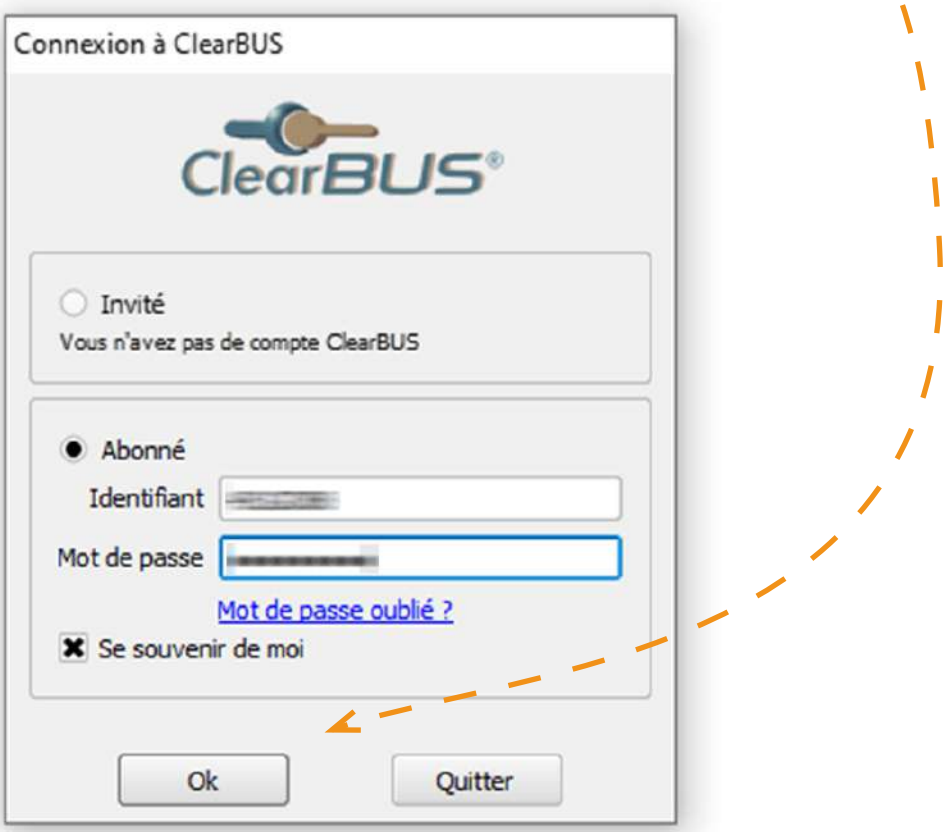
1. Télécharger le logiciel CLIC

Si vous n'avez pas encore le logiciel, rendez-vous sur le site www.clearbus.fr, onglet **Assistance** > **Téléchargement logiciels**.

Pour commencer **le téléchargement de CLIC**, cliquez sur l'espace prévu à cet effet, à droite de la page.

2. Se connecter sur CLIC

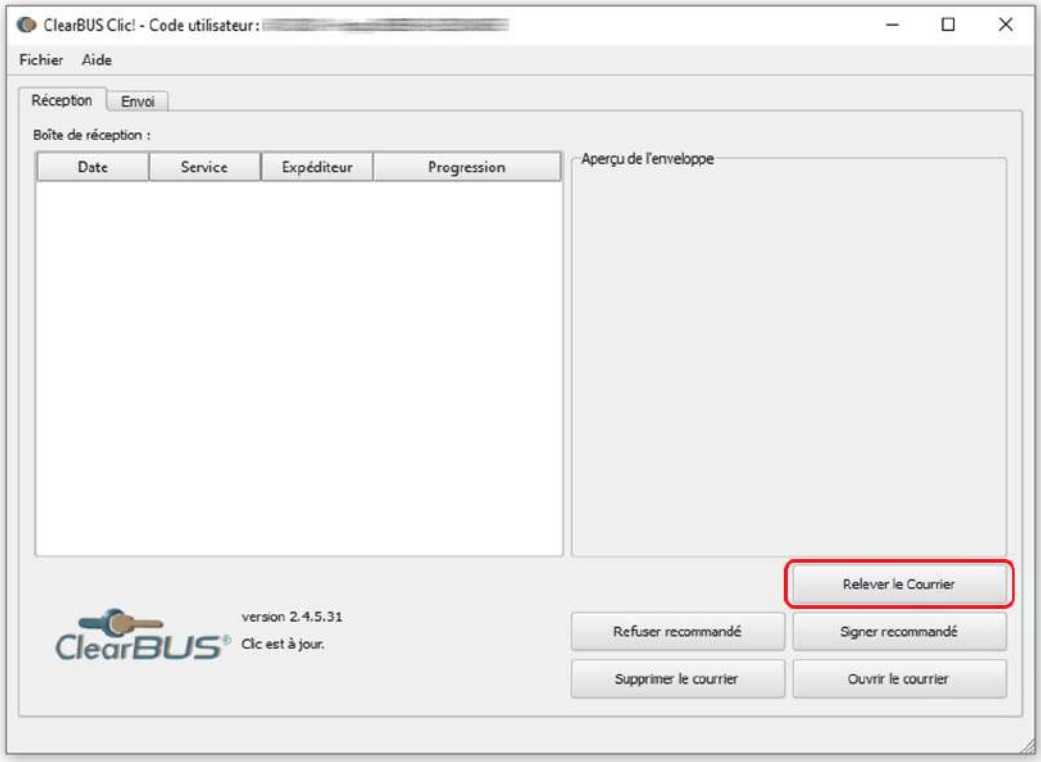
Ouvrez **CLIC** en allant dans le **menu Démarrer** > **ClearBUS** > **Clic courriers unitaires**.

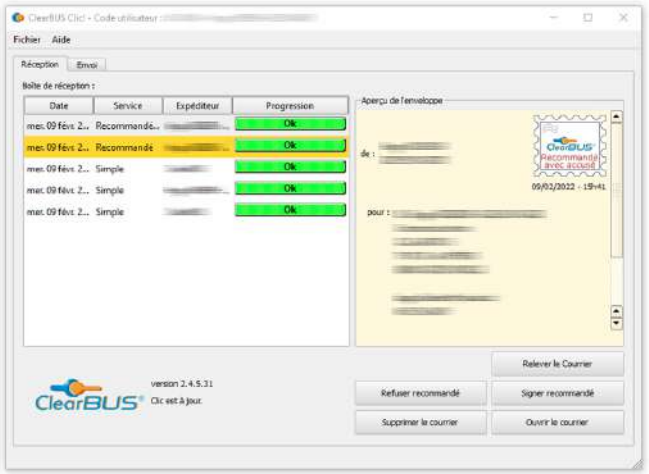


Veuillez ensuite saisir votre **identifiant** et votre **mot de passe**.

3. Regarder la boîte aux lettres

En cliquant sur « **Relever le Courrier** », le logiciel va chercher les lettres électroniques qui vous ont été adressées dernièrement.





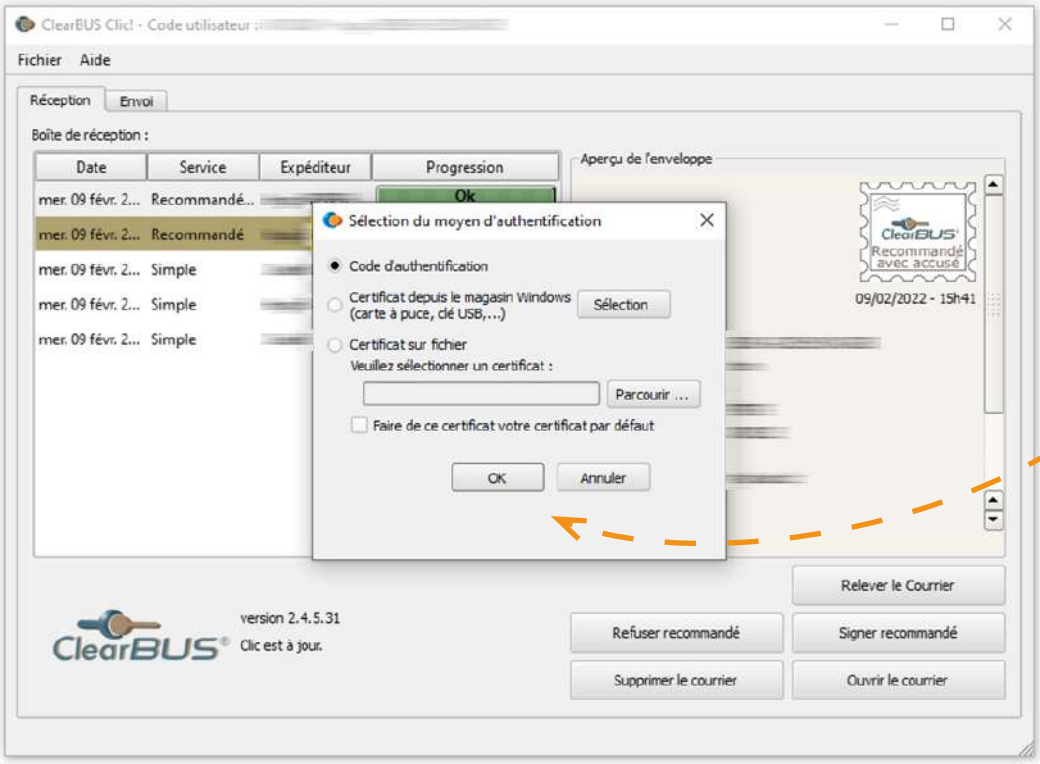
Vous trouverez ensuite les différents **courriers qui vous sont adressés**, avec les informations correspondantes.

Date, niveau d'affranchissement, expéditeur, ...

4. Signer le courrier

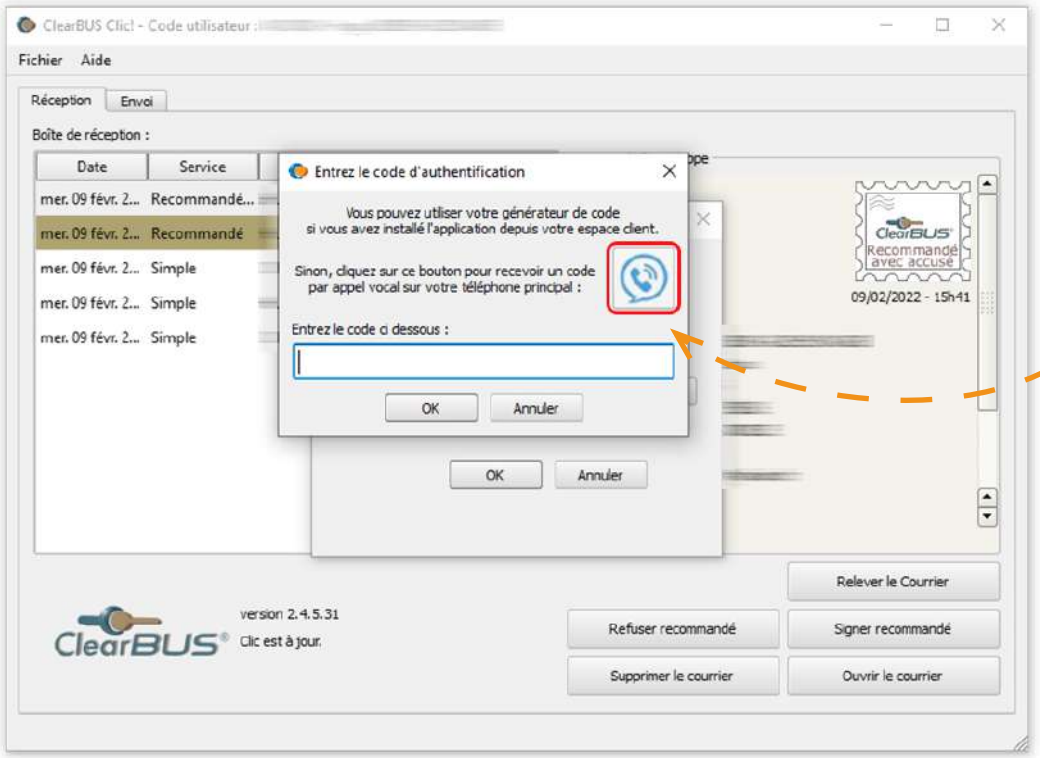
Afin d'accéder au courrier qui vous est destiné, **vous devez le signer** en cliquant sur **le bouton prévu à cet effet**.

Vous aurez ensuite le choix entre plusieurs **moyens d'authentification**.



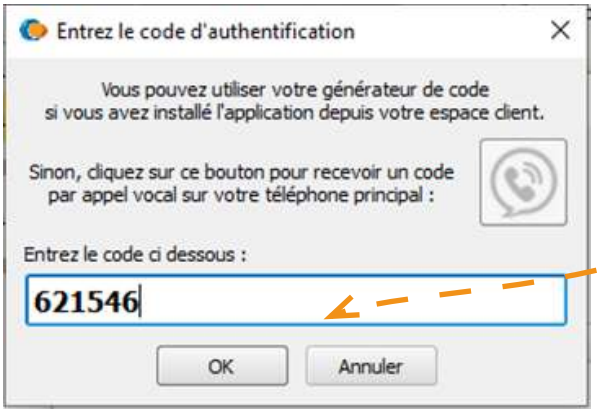
4.1. Le code d'authentification

Si vous choisissez **le code d'authentification**, en cliquant sur l'icône à droite, **un automate appellera le numéro de téléphone** renseigné lors de votre inscription.



En appuyant sur la **touche dièse** (**#**) de votre téléphone, un **code unique à 6 chiffres** vous sera dicté.

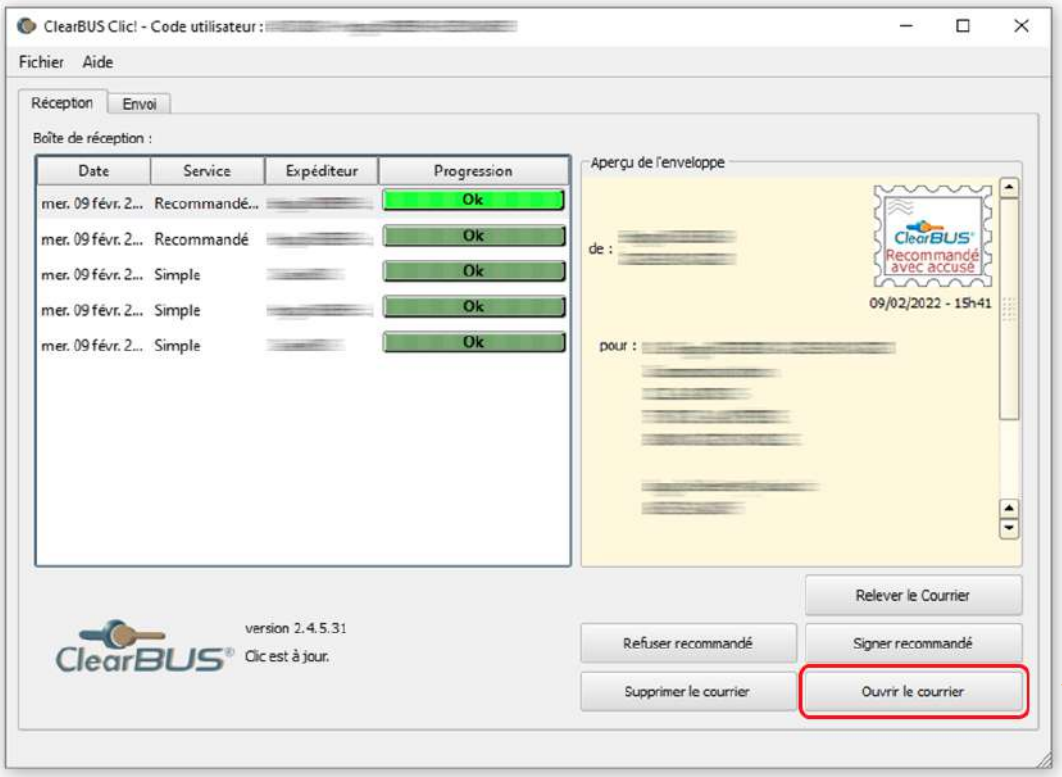
Cliquez sur le bouton « **OK** » pour continuer l'opération de relève de votre courrier.



L'authentification est valable pendant 20 minutes, si vous avez plusieurs lettres recommandées électroniques à relever, vous n'aurez pas besoin de répéter cette étape.

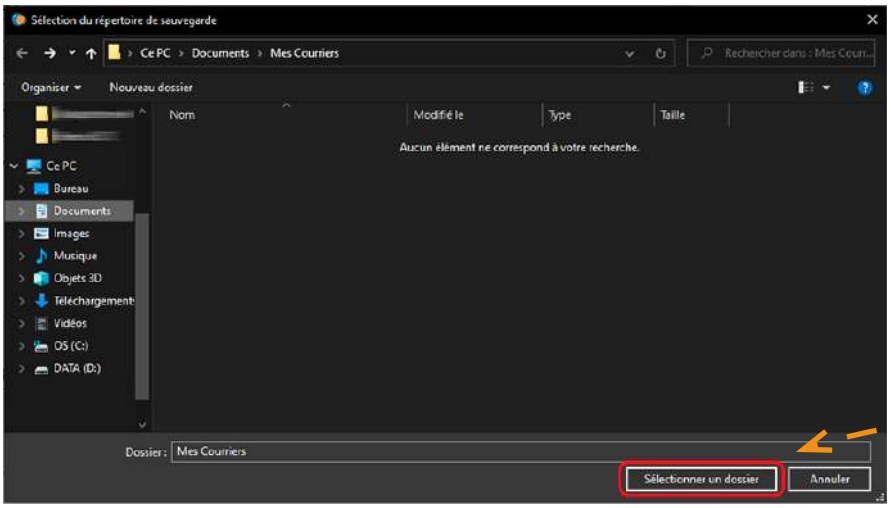
5. Télécharger votre courrier

Vous pouvez maintenant accéder à votre courrier, **pour le télécharger**, cliquez sur le bouton « **Ouvrir le courrier** ».



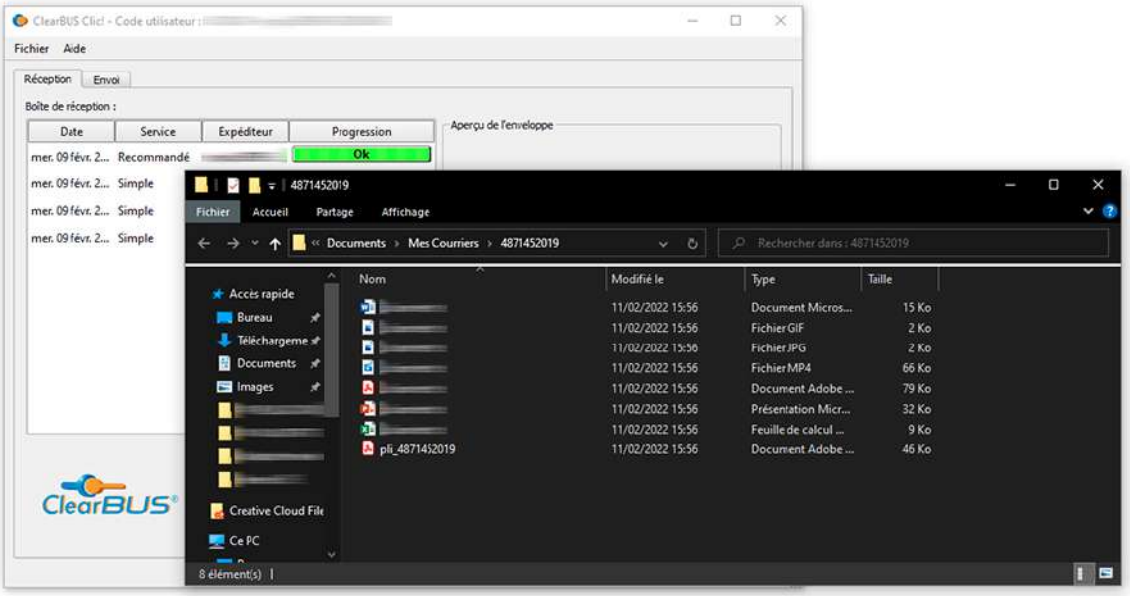
Par défaut, les courriers ClearBUS s'enregistreront dans **Documents** > **Mes Courriers**. Mais vous pouvez les classer là où vous le souhaitez.

Cliquez sur « **Sélectionner un dossier** » pour télécharger les documents qui composent le courrier.



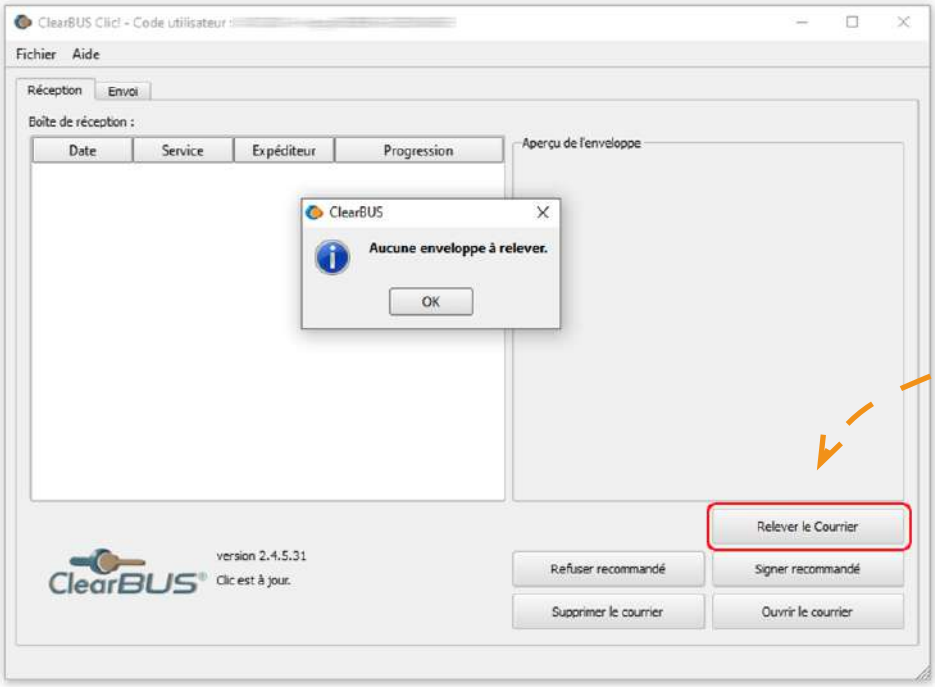
6. Ouvrir votre courrier

Les documents téléchargés, vous pouvez **accéder au document principal** ainsi qu'aux éventuelles **pièces-jointes** que l'expéditeur a envoyées.



Lorsque tous les courriers ont été téléchargés, vous pouvez à nouveau cliquer sur « **Relever le Courrier** ».

Si le message « **Aucune enveloppe à relever.** » apparaît, c'est que votre boîte de réception est vide.



NOTICE

ClearBUS®
Opérateur Postal Numérique

26 rue Gustave Eiffel
38000 Grenoble
Tél : 04 85 02 96 34
Mail : contact@clearbus.fr

Service Support

Tél : 04 76 85 26 45
Mail : support@clearbus.fr

« L'envoi recommandé électronique est équivalent à l'envoi par lettre recommandée, dès lors qu'il satisfait aux exigences de l'article 44 du règlement (UE) n° 910/2014 du 23 juillet 2014. »

PSCO
Qualifié eIDAS