

COMMENT RELEVER UNE LRE ClearBUS SUR LE LOGICIEL CLIC ?

SOMMAIRE

- | | | |
|------|-------------------------------|--------|
| 1. | Télécharger le logiciel CLIC | page 2 |
| 2. | Se connecter sur CLIC | page 3 |
| 3. | Regarder la boîte aux lettres | page 4 |
| 4. | Signer le courrier | page 5 |
| 4.1. | Le code d'authentification | page 6 |
| 5. | Télécharger votre courrier | page 7 |
| 6. | Ouvrir votre courrier | page 8 |

Si vous rencontrez des difficultés,
vous pouvez **contacter le Service Support**
(du lundi au vendredi : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30)

Tél : 04 76 85 26 45
Mail : support@clearbus.fr



1. Télécharger le logiciel CLIC

Si vous n'avez pas encore le logiciel, rendez-vous sur le site www.clearbus.fr, onglet **Assistance** > **Téléchargement logiciels**.



Pour commencer le **téléchargement de CLIC**, cliquez sur l'espace prévu à cet effet, à droite de la page.



2. Se connecter sur CLIC

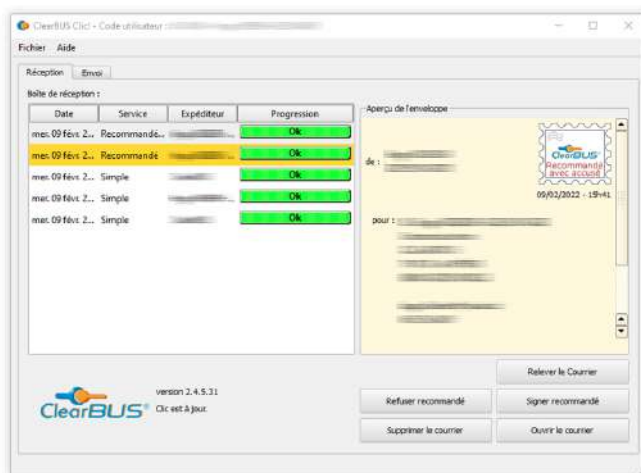
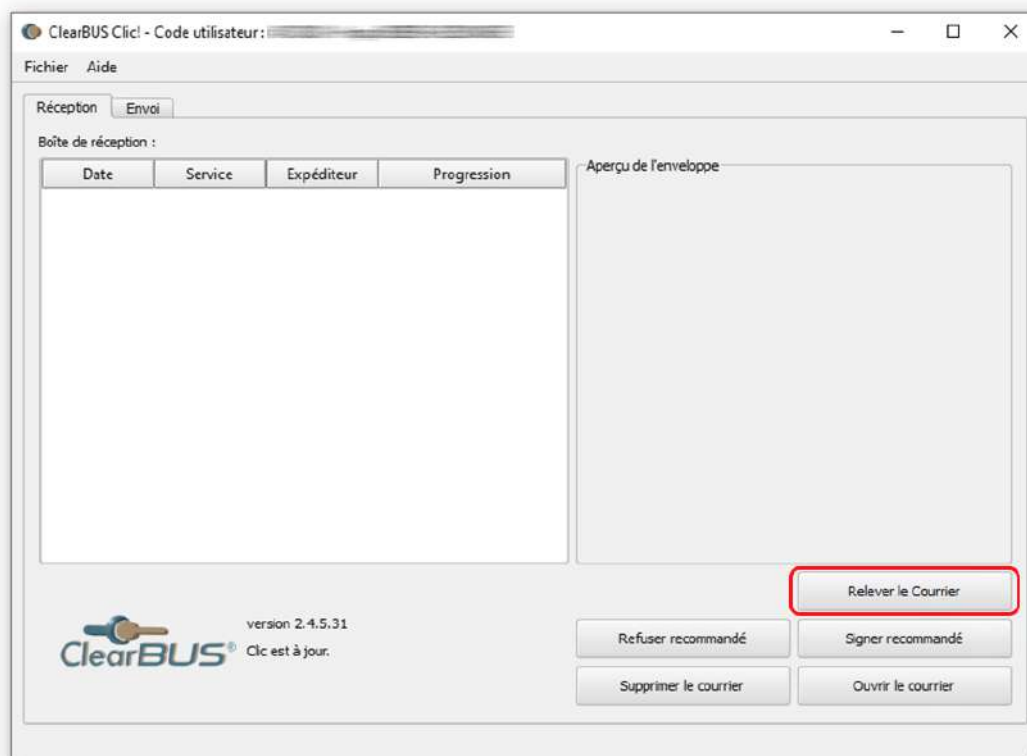
Ouvrez **CLIC** en allant dans le **menu Démarrer > ClearBUS > Clic courriers unitaires**.



Veillez ensuite saisir votre **identifiant** et votre **mot de passe**.

3. Regarder la boîte aux lettres

En cliquant sur « **Relever le Courrier** », le logiciel va chercher les lettres électroniques qui vous ont été adressées dernièrement.



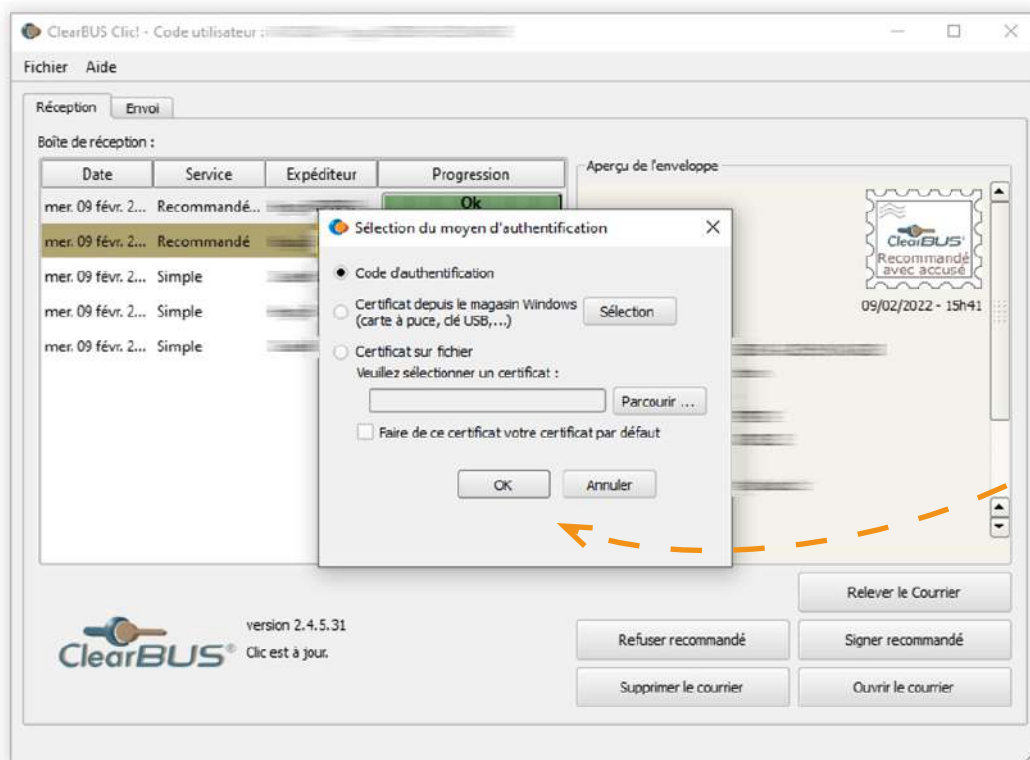
Vous trouverez ensuite les différents **courriers** **qui vous sont adressés**, avec les informations correspondantes.

Date, niveau d'affranchissement, expéditeur, ...

4. Signer le courrier

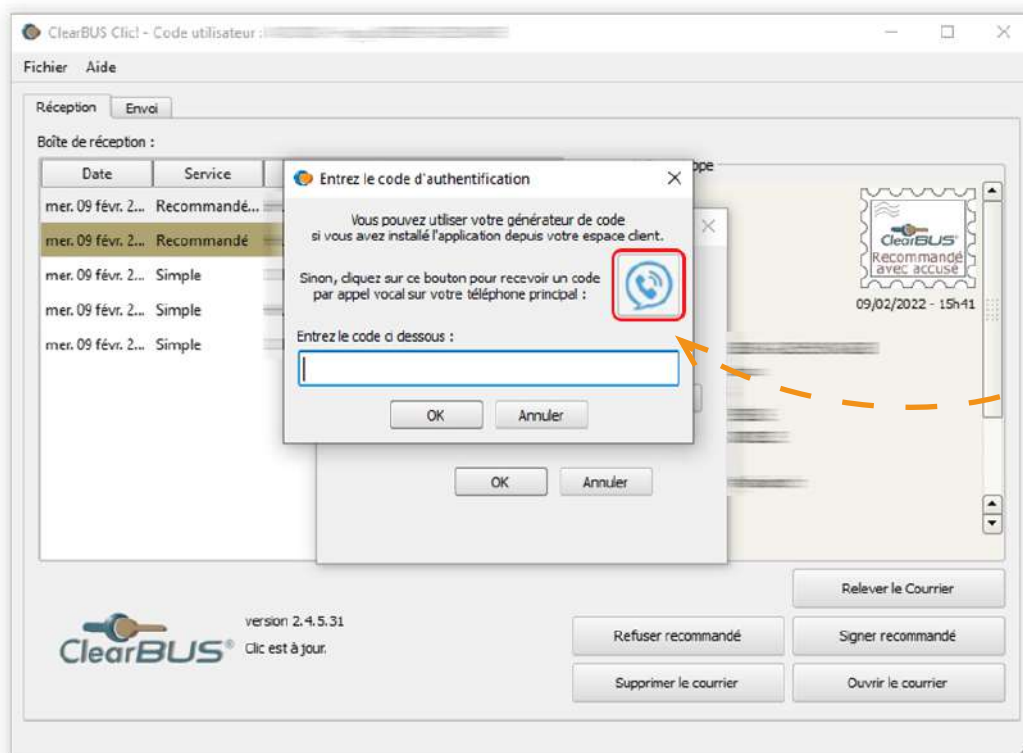
Afin d'accéder au courrier qui vous est destiné, **vous devez le signer** en cliquant sur **le bouton prévu à cet effet**.

Vous aurez ensuite le choix entre plusieurs **moyens d'authentification**.



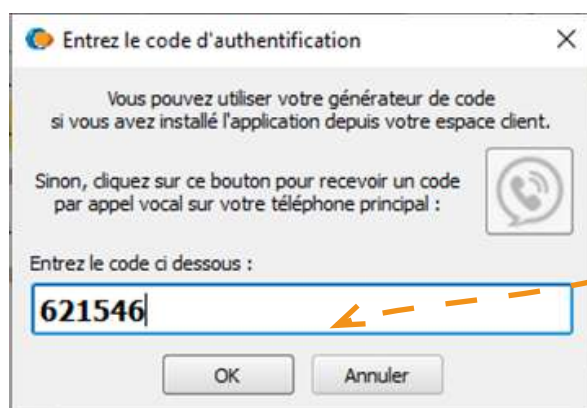
4.1. Le code d'authentification

Si vous choisissez **le code d'authentification**, en cliquant sur l'icône à droite, **un automate appellera le numéro de téléphone** renseigné lors de votre inscription.



En appuyant sur la **touche dièse (#)** de votre téléphone, un **code unique à 6 chiffres** vous sera dicté.

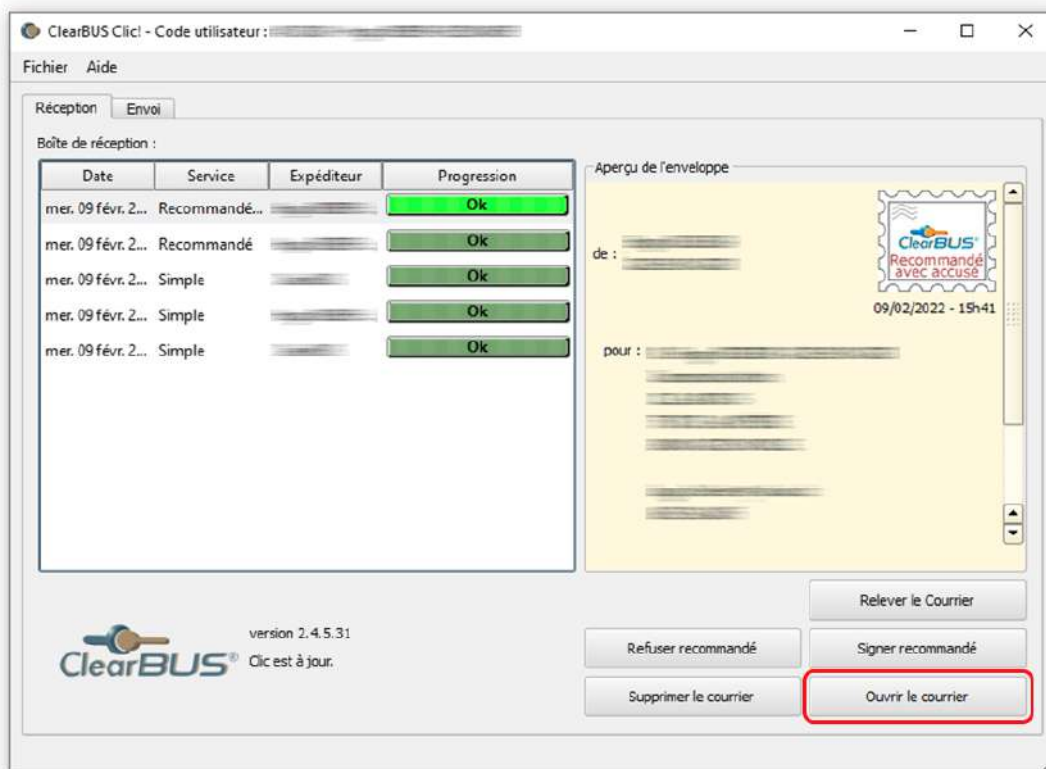
Cliquez sur le bouton « **OK** » pour continuer l'opération de relèvement de votre courrier.



L'authentification est valable pendant 20 minutes, si vous avez plusieurs lettres recommandées électroniques à relever, vous n'aurez pas besoin de répéter cette étape.

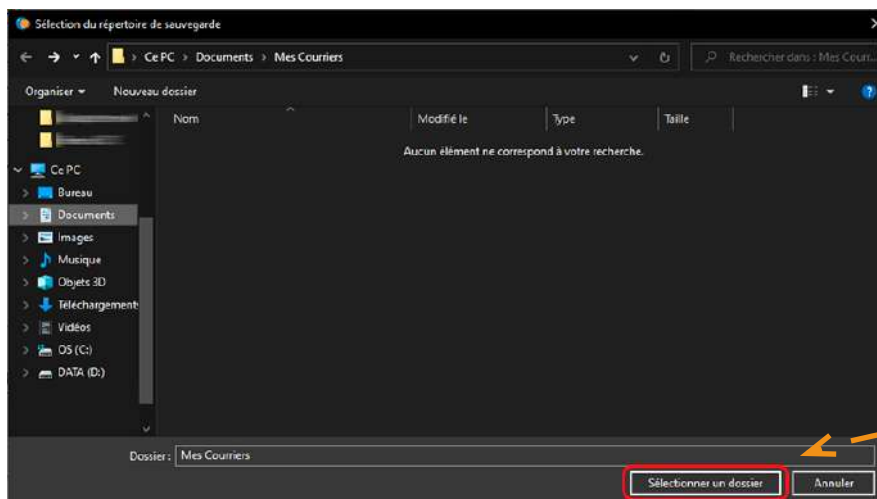
5. Télécharger votre courrier

Vous pouvez maintenant accéder à votre courrier, **pour le télécharger**, cliquez sur le bouton « **Ouvrir le courrier** ».



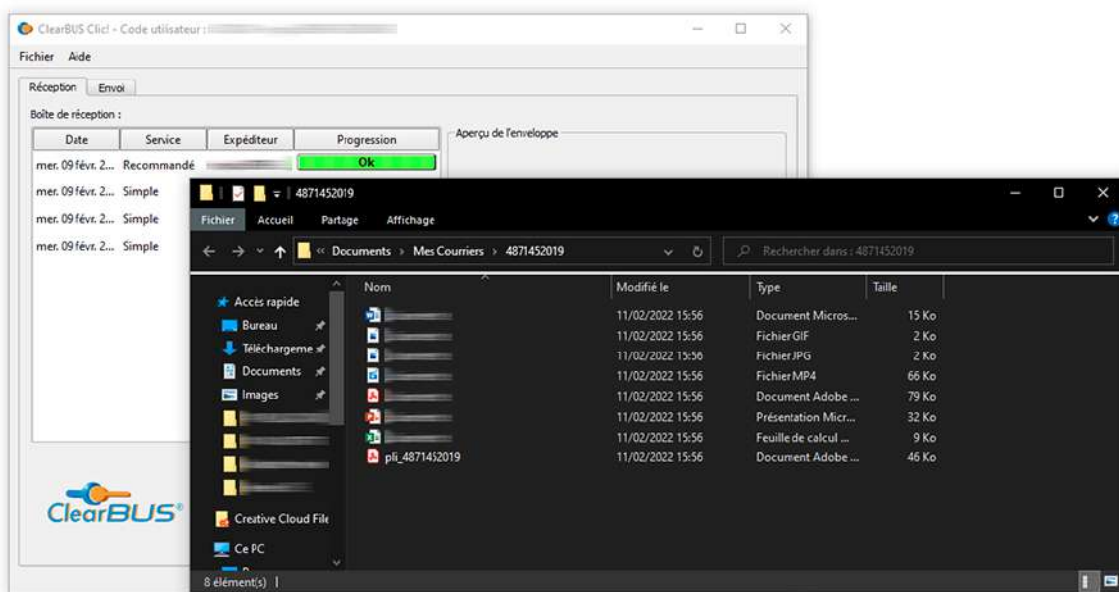
Par défaut, les courriers ClearBUS s'enregistreront dans **Documents > Mes Courriers**. Mais vous pouvez les classer là où vous le souhaitez.

Cliquez sur « **Sélectionner un dossier** » pour télécharger les documents qui composent le courrier.



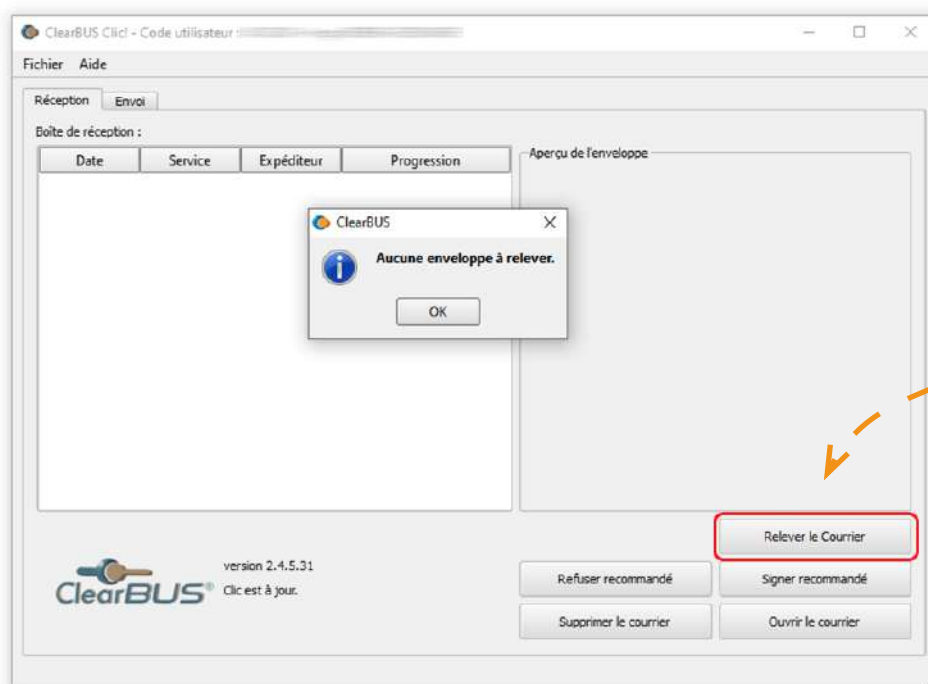
6. Ouvrir votre courrier

Les documents téléchargés, vous pouvez **accéder au document principal** ainsi qu'aux éventuelles **pièces-jointes** que l'expéditeur a envoyées.



Lorsque tous les courriers ont été téléchargés, vous pouvez à nouveau cliquer sur « **Relever le Courrier** ».

Si le message « **Aucune enveloppe à relever.** » apparaît, c'est que votre boîte de réception est vide.



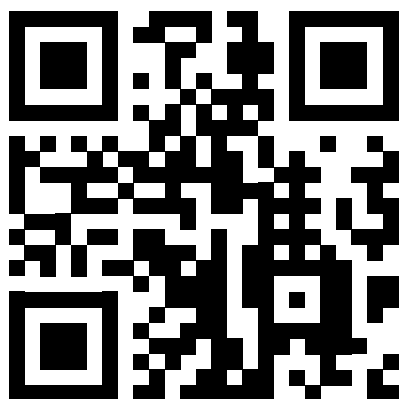
Avec ClearBUS, on disruptive !



75 rue Ampère
38000 Grenoble
Tél : 04 85 02 96 34
Mail : contact@clearbus.fr

Service Support

Tél : 04 76 85 26 45
Mail : support@clearbus.fr



« L'envoi recommandé électronique est équivalent à l'envoi par lettre recommandée, dès lors qu'il satisfait aux exigences de l'article 44 du règlement (UE) n° 910/2014 du 23 juillet 2014. »

